

Regulamin
Wydziałowej Komisji
ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
na Wydziale Nauk o Zdrowiu
w Akademii Pomorskiej w Słupsku

§ 1

1. Prace związane z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu koordynuje Wydziałowa Komisja ds. WSZJK.

2. Wydziałowa Komisja ds. WSZJK, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez dziekana na dany rok akademicki.

3. W skład komisji wchodzi: prodziekani, zastępcy dyrektorów instytutów funkcjonujących na wydziale oraz kierownicy katedr, przedstawiciele instytutowych/katedralnych komisji ds. jakości kształcenia (w liczbie zaproponowanej przez dziekana), koordynator wydziału do spraw praktyk zawodowych, przedstawiciel studentów wydziału.

4. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym pracodawcy współpracujący z poszczególnymi jednostkami wydziałowymi (m in. opiekunowie praktyk zawodowych i pedagogicznych).

5. Funkcję przewodniczącego Komisji pełni dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan wydziału.

§ 2

Głównym celem działania Komisji jest stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia na wydziale przede wszystkim poprzez podnoszenie jakości wykształcenia absolwentów, motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia procesu kształcenia oraz podnoszenie atrakcyjności oferty edukacyjnej Wydziału.

Do podstawowych zadań komisji należy:

1. w zakresie zapewniania jakości kształcenia:

1.1. wdrażanie procedur opracowanych przez komisje ds. jakości kształcenia,

1.2. kontrola programów kształcenia pod względem ich zgodności z wymogami i procedurami przyjętymi w ramach Uczelni,

1.3. opracowanie zasad monitorowania zasobów dla nauki (m.in. bibliotek, komputerów z dostępem do internetu) oraz środków wsparcia dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych (np. opieki naukowej czy doradztwa); monitorowanie bazy dydaktycznej, laboratoryjnej oraz bazy służącej realizacji praktyk, przeznaczonych dla studiów wyższych i podyplomowych,

1.4. monitorowanie bazy dydaktycznej praktyk zawodowych kierunków medycznych uwzględniające: stopień referencyjności zakładu ochrony zdrowia, posiadane akredytacje, ISO, zakres świadczeń podstawowych i specjalistycznych oraz wykształcenie i kwalifikacje opiekunów praktyk,

1.5. nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uzyskania opinii interesariuszy zewnętrznych o programach studiów wyższych i podyplomowych,

1.6. przedstawianie radzie wydziału sprawozdań z oceny efektów kształcenia,

1.7. przedstawianie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyników samooceny w postaci raportów samooceny i planów działań naprawczych z zakresu jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich wdrażania,

1.8. wymiana doświadczeń (dobrych praktyk) w ramach Wydziałowej Komisji ds. WSZJK.

2. w zakresie monitorowania i ewaluacji jakości kształcenia:

2.1. opiniowanie propozycji zmian w programach kształcenia,

2.2. opiniowanie projektów nowych programów kształcenia z uwzględnieniem:

- potrzeb rynku pracy

- wyników monitorowania karier absolwentów,

- zakładanych efektów kształcenia,

- przydatności programów kształcenia z punktu widzenia misji wydziału,

2.3. monitorowanie działań na rzecz zapewnienia jakości kadry poprzez umożliwianie nauczycielom akademickim i pracownikom administracji podnoszenia kwalifikacji i kompetencji,

- 2.4. monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych, między innymi poprzez analizę statystycznego rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów,
- 2.5. monitorowanie i ocena jakości badań naukowych prowadzonych na wydziale w aspekcie ich spójności z procesem kształcenia,
- 2.6. monitorowanie jakości obsługi administracyjnej nauczycieli akademickich i studentów na wydziale,
- 2.7. monitorowanie mobilności studentów i pracowników,
- 2.8. monitorowanie działań wydziału na rzecz społeczności regionu.

3. w zakresie doskonalenia jakości kształcenia:

- 3.1. analizowanie i publikowanie wyników oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale, uczestnictwo w zespołach hospitujących powoływanych przez dziekana,
- 3.2. zebranie i opracowanie wyników ankiet dotyczących wybranych modułów kształcenia,
- 3.3. analizowanie ankiet dotyczących oceny kształcenia na poszczególnych kierunkach w opinii absolwentów,
- 3.4. analizowanie i publikowanie wyników ankietyzacji dotyczącej opiekunów lat i opiekunów praktyk,
- 3.5. analizowanie ankiet dotyczących mobilności naukowej i organizacyjnej pracowników poszczególnych jednostek WNoZ,
- 3.6. wnioskowanie zmian w programach kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (pracodawcy, studenci i absolwenci),
- 3.7. wnioskowanie zmian w sposobach prowadzenia zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności procesu kształcenia na bazie uzyskanych wyników ankietowania (studenci i absolwenci) oraz prowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych,
- 3.8. analiza monitorowania kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
- 3.9. analizowanie wymagań stosowanych wobec prac dyplomowych (studia wyższe i podyplomowe) i regulaminów (procedur) obowiązujących na egzaminach dyplomowych,
- 3.10. przedstawianie dziekanowi propozycji mających na celu podniesienie jakości kształcenia na wydziale,
- 3.11. coroczna ocena realizacji efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach po zasięgnięciu opinii instytutowych/katedralnych komisji ds. WSZJK i stymulowanie do ich weryfikacji.

W celu realizacji powyższych zadań konieczna jest także stała współpraca członków komisji z pełnomocnikami, komisjami i koordynatorami WSZJK Uczelni.

§ 4

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji co najmniej 1 raz w semestrze.
2. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani pisemnie.
3. Obecność członków Komisji na zebraniu jest obowiązkowa.
4. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają stosowne usprawiedliwienia Przewodniczącemu Komisji.
5. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku zebrania.
6. Zebrania Komisji są protokołowane.

§ 5

1. W czerwcu Komisja przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. We wrześniu Komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.